

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Архитектор цифровой трансформации

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов практики по курсам**

Семестр	2	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	179	179
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Программу практики составил(и):

Доцент института цифровых технологий, доцент, канд. пед. наук, Гущина О.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

---

**Срок действия программы практики до «31» августа 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

---

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

## 1. Цель практики

Цель – формирование у обучающегося целостного представления о профессиональной деятельности архитектора цифровой трансформации, развитие способности к анализу организационной структуры и бизнес-процессов предприятия, становление профессиональной направленности личности, приобретение первичных навыков сбора и систематизации информации для обоснования направления магистерского исследования.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: дисциплины предшествующего уровня образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ *(при наличии)*:

-

Форма (формы) проведения практики:

дискретно (распределенная).

## 4. Тип практики

Ознакомительная практика

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы и позволяет обучающемуся сформировать необходимые компетенции архитектора цифровой трансформации.

Местами проведения практики могут выступать:

- **Органы государственной власти и местного самоуправления** (федеральные, региональные, муниципальные структуры), реализующие программы цифровой трансформации государственного управления, предоставления государственных и муниципальных услуг, развития цифровой экономики региона.
- **Коммерческие организации различных отраслей** (промышленность, торговля, финансы, телекоммуникации, транспорт, строительство, сфера услуг), осуществляющие деятельность по разработке и реализации стратегий цифровой трансформации, внедрению цифровых технологий в бизнес-процессы, управлению проектами и программами развития.

- **Консалтинговые и аналитические компании**, специализирующиеся на оказании услуг в области стратегического менеджмента, бизнес-анализа, управления проектами, цифровой трансформации, оценки эффективности и рисков.
- **Научно-исследовательские организации и центры**, занимающиеся исследованиями в области менеджмента, цифровой экономики, управления инновациями, проблем цифровой трансформации отраслей и регионов.
- **Образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования**, реализующие программы в области менеджмента и цифровой трансформации, имеющие научные школы и ведущие прикладные исследования по профилю.
- **Структурные подразделения предприятий и организаций**: стратегического развития, управления проектами, информационных технологий, цифровой трансформации, бизнес-анализа, организационного развития, управления изменениями, маркетинга и работы с клиентами, управления рисками, деятельность которых направлена на совершенствование системы управления с использованием цифровых технологий.

Выбор конкретного места практики определяется темой магистерской диссертации и должен обеспечивать доступ обучающегося к информации, необходимой для проведения исследования в области управления цифровой трансформацией, а также возможность апробации и внедрения полученных результатов.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, регулирующих принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> экономическую, организационную и управленческую теорию на продвинутом уровне; инновационные подходы в управлении; методы обобщения и критического анализа практик управления, регулирующих принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях. <b>Уметь:</b> идентифицировать теоретические концепции, релевантные для конкретной профессиональной ситуации. <b>Владеть:</b> понятийным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории для описания профессиональных ситуаций.
	ОПК-1.2 Формулирует профессиональные практические и (или) исследовательские задачи, используя	<b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории применительно к постановке задач. <b>Уметь:</b> формулировать

	<p>понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>профессиональные практические и/или исследовательские задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками корректной постановки задач с использованием профессиональной терминологии.</p>
	<p>ОПК-1.3 Применяет знания фундаментальной экономической, организационной и управленческой науки для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы применения фундаментальных знаний к решению прикладных профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания фундаментальной экономической, организационной и управленческой науки для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интеграции теоретических знаний в практику управления и принятия решений.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Выбирает продвинутое инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных в соответствии с профессиональными задачами, задачами прикладных и (или) фундаментальных исследований</p>	<p><b>Знать:</b> продвинутое инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, критерии их выбора.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать продвинутое инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных в соответствии с профессиональными и исследовательскими задачами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обоснованного выбора методов анализа данных под конкретную задачу.</p>
	<p>ОПК-2.2 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p><b>Знать:</b> функциональные возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с программными средствами для обработки и анализа данных.</p>
	<p>ОПК-2.3 Обрабатывает, анализирует и представляет полученные результаты для формулирования обоснованных выводов при решении управленческих и</p>	<p><b>Знать:</b> способы визуализации и презентации аналитических данных.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать, анализировать и представлять полученные результаты для формулирования обоснованных выводов с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации</p>

	исследовательских задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	результатов анализа и их представления в форме, пригодной для принятия решений.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Демонстрирует знания правил и принципов принятия организационно-управленческих решений, а также навыки их анализа	<b>Знать:</b> правила и принципы принятия организационно-управленческих решений, методы их анализа. <b>Уметь:</b> анализировать процесс принятия решений с точки зрения соблюдения правил и принципов. <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих решений и их соответствия нормативным требованиям.
	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций в профессиональной деятельности формулирует и принимает обоснованные организационно-управленческие решения	<b>Знать:</b> методы анализа проблемных ситуаций и генерации альтернатив управленческих решений. <b>Уметь:</b> на основе анализа результатов проблемных ситуаций в профессиональной деятельности формулировать и принимать обоснованные организационно-управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками проблемно-ориентированного принятия управленческих решений.
	ОПК-3.3 Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений и обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<b>Знать:</b> критерии и методы оценки эффективности и социальной значимости управленческих решений. <b>Уметь:</b> оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость принимаемых решений и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды. <b>Владеть:</b> навыками реализации решений с учетом факторов неопределенности и кросс-культурных особенностей.
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и	ОПК-4.1 Демонстрирует способности к проектной и процессной деятельности	<b>Знать:</b> методологии управления проектами и процессами (Agile, Scrum, Lean и др.). <b>Уметь:</b> применять основы проектной и процессной деятельности в профессиональной среде. <b>Владеть:</b> базовыми навыками участия в проектной и процессной деятельности.
	ОПК-4.2 Применяет современные практики управления, используя лидерские и	<b>Знать:</b> современные практики управления и методы развития лидерских качеств. <b>Уметь:</b> применять современные

оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	коммуникативные навыки	практики управления, используя лидерские и коммуникативные навыки. <b>Владеть:</b> инструментами лидерского влияния и эффективной коммуникации в управленческой практике.
	ОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<b>Знать:</b> методы анализа рынка, выявления новых возможностей и проектирования бизнес-моделей. <b>Уметь:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений и соответствующие бизнес-модели. <b>Владеть:</b> навыками стратегического анализа и разработки инновационных бизнес-моделей.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Демонстрирует способности к научному анализу	<b>Знать:</b> методологию научного исследования, принципы организации научно-исследовательской работы. <b>Уметь:</b> применять методы научного анализа к профессиональным проблемам. <b>Владеть:</b> навыками постановки исследовательских вопросов и выбора методов исследования.
	ОПК-5.2 Критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях	<b>Знать:</b> критерии качества и новизны научных исследований, методы критической оценки. <b>Уметь:</b> критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях. <b>Владеть:</b> навыками рецензирования и экспертной оценки научных работ.
	ОПК-5.3 Формулирует обоснованные выводы по результатам проведения научно-исследовательских проектов	<b>Знать:</b> требования к оформлению результатов научных исследований и формулировке выводов. <b>Уметь:</b> формулировать обоснованные выводы по результатам проведения научно-исследовательских проектов. <b>Владеть:</b> навыками подготовки научных отчетов и презентации результатов исследования.

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Организационный этап. Оформление и загрузка договора по практике	2	179	10	Договор на практику
	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана практики			5	Индивидуальный график (план) проведения практики
	Теоретический этап. Знакомство с профессиональной сферой деятельности архитектора цифровой трансформации. Выделение особенностей управления организацией в цифровой среде. Изучение и описание ситуации, которую необходимо решить в рамках практики. Подбор способов/методов действий для выделения проблемы и её решения			15	Анализ литературы и определение проблемного поля исследования
	Практический этап. Выполнение практических задач, проектных решений, профессиональных функций			20	Аналитическая записка о состоянии объекта исследования
	Заключительный этап. Подготовка и загрузка отчета по практике			50	Отчет по практике
СРП	Подготовка доклада, презентации		0,8		
ПА	Промежуточная аттестация		0,2		Вопросы к зачету № 1-25
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			180	100	

Схема расчета итогового балла= Баллы за организационный этап + баллы за подготовительный этап + баллы за теоретический этап + баллы за практический этап + баллы за заключительный этап, включающий подготовку отчетности



## **8. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

## **9. Методические указания**

### **9.1 Организация практики**

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Для прохождения практики для всех обучающихся назначаются преподаватели – кураторы от института, а также кураторы от базы практики, под руководством которых обучающиеся проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики, обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется институтом цифровых технологий.

Институт выделяет руководителя производственной практики, который оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания производственной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у обучающихся отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

### **9.2. Подготовка отчета о прохождении практики**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;

- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета обучающийся может следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются обучающимся самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

### **9.3. Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики**

При прохождении практики обучающиеся должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики;
- реализовать практическую задачу в соответствии с заданным ИТ-кейсом и подготовить отчет по реализованному заданию;
- по окончании практики, в установленный институтом срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от института, подготовить и сдать отчет и индивидуальный план практики в институт.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ОПК-1	Аналитическая записка о состоянии объекта исследования Отчет по практике
ОПК-2	Анализ литературы и определение проблемного поля исследования Отчет по практике
ОПК-3	Индивидуальный график (план) проведения практики Отчет по практике
ОПК-4	Аналитическая записка о состоянии объекта исследования Отчет по практике
ОПК-5	Аналитическая записка о состоянии объекта исследования Отчет по практике

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Договор на практику**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** Оформить и загрузить договор на практику в соответствии с установленным шаблоном.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если договор был загружен в систему Росдистант не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если договор не был загружен в систему Росдистант за 1 месяц до начала практики.

### **10.2.2. Индивидуальный график (план) проведения практики**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики

**Методические указания:**

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
  - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
  - выбранной профильной организации;
  - практических заданий, размещенных в учебном курсе.
2. Изучение документации: Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в ТГУ; Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники; Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 1-ой недели без ошибок;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 1-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 1 балл выставляется обучающемуся, если задание выполнено после 1-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса.

### **10.2.3. Анализ литературы и определение проблемного поля исследования**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** На основе анализа научной литературы, профессиональных стандартов и публикаций в предметной области определить границы проблемного поля исследования, уточнить понятийный аппарат и сформулировать теоретические предпосылки для разработки гипотезы магистерской диссертации

**Методические указания**

1. Провести систематический обзор литературы по темам: «Цифровая трансформация бизнеса», «Архитектура предприятия», «Управление изменениями в цифровой среде», «Роль архитектора цифровой трансформации».
2. Сформировать библиографическую базу исследования (не менее 30-50 источников: монографии, статьи BAK/Scopus/WoS, профессиональные стандарты, материалы конференций).
3. Выделить основные научные школы и подходы к определению ключевых понятий.
4. Выполнить анализ понятийно-терминологического аппарата.
5. Выявить существующие в литературе трактовки терминов: «цифровая трансформация», «цифровая зрелость», «архитектор цифровой трансформации», «бизнес-архитектура», «ИТ-ландшафт», «цифровая стратегия».
6. Сравнить определения из различных источников (научные статьи vs отраслевые отчеты Gartner/Forrester vs стандарты ГОСТ/ISO).
7. Обосновать выбор рабочих определений, которые будут использоваться в диссертации.
8. Систематизировать известные подходы, модели и фреймворки.
9. Изучить и описать методологии управления архитектурой предприятия (например, TOGAF, Zachman, SAM).
10. Проанализировать модели оценки цифровой зрелости организации (например, MIT CISR, IMD, отраслевые модели).
11. Выявить сильные и слабые стороны этих подходов, а также границы их применимости в современных российских условиях (контекст исследования).
12. Выявить и классифицировать типовые проблемы (управленческие, технологические, организационные), освещаемые в литературе.
13. На основе анализа кейсов (case studies) из научных журналов и отраслевых изданий составить перечень проблем, с которыми сталкиваются компании в процессе цифровой трансформации.
14. Сгруппировать эти проблемы по сферам возникновения (стратегия, люди, процессы, технологии, данные).
15. Определить, какие из этих проблем наименее проработаны в теории или имеют противоречивые подходы к решению.
16. Определить и описать «белые пятна» (research gap) в существующих исследованиях.
17. Сопоставить типовые проблемы из литературы с существующими методами их решения.
18. Сформулировать, что именно недостаточно изучено: например, специфика внедрения роли архитектора в компаниях малого и среднего бизнеса, адаптация западных фреймворков под российскую специфику управления, недостаток методик оценки эффективности цифровых архитектур.
19. Сформулировать проблемное поле и постановку задачи исследования.
20. Исходя из выявленного research gap, четко определить проблемную ситуацию, которая требует научного осмысления и разработки практического решения.
21. Сформулировать противоречие между потребностями практики и недостаточностью теоретических знаний/методик в данной области.
22. Разработать теоретическую рамку (концептуальную модель) исследования.
23. Создать схему или таблицу, связывающую ключевые понятия (из п.2) и выявленные проблемы (из п.4) с возможными направлениями их решения.
24. Эта концептуальная модель станет основой для выдвижения гипотезы на следующем (аналитическом или практическом) этапе работы.
25. Подготовить аналитический обзор, включив в него ответы на все пункты задания. Обзор должен содержать не просто пересказ источников, а их критический анализ, сравнение, синтез и обоснованный вывод о границах проблемного поля диссертации.

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 2-4-ой недели без ошибок;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 2 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 4-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

#### **10.2.4. Аналитическая записка о состоянии объекта исследования** (наименование оценочного средства)

**Задание.** На основе анализа теоретических источников, изучения внутренней документации и первичного обследования деятельности организации подготовить аналитическую записку, характеризующую текущее состояние объекта исследования, его место в предметной области и предпосылки для цифровой трансформации

#### **Методические указания**

1. Провести анализ теоретических подходов к описанию состояния организации в контексте цифровой трансформации.
2. Изучить литературу по методам диагностики организаций: модели оценки цифровой зрелости, методики стратегического анализа (SWOT, PESTLE, SNW), подходы к описанию бизнес-архитектуры.
3. Выделить систему показателей и параметров, которые необходимо оценить для характеристики объекта исследования (организационная структура, ИТ-ландшафт, бизнес-процессы, кадровый потенциал, уровень автоматизации).
4. Провести сбор и первичную систематизацию данных об объекте исследования (конкретной организации или подразделении).
5. Изучить Устав организации, положения о подразделениях, внутренние нормативные и регламентирующие документы.
6. Провести анализ официального сайта, публичной отчетности, пресс-релизов и открытых источников о деятельности компании.
7. При наличии доступа — провести интервью или анкетирование ключевых сотрудников для сбора первичной информации.
8. Выполнить описание организационной структуры и системы управления.
9. Разработать организационную структуру компании (схема).
10. Описать распределение зон ответственности, особенно в части, касающейся принятия решений по внедрению новых технологий и управлению ИТ.
11. Выделить подразделения, вовлеченные в процессы цифрового развития (или определить их отсутствие).
12. Провести инвентаризацию и описание текущего ИТ-ландшафта и используемых информационных систем.
13. Составить перечень используемого программного обеспечения, информационных систем, цифровых платформ.
14. Описать степень их интеграции между собой.
15. Выявить «лоскутную автоматизацию», дублирование функций систем или, наоборот, их отсутствие в критических зонах.
16. Выполнить описание и классификацию основных бизнес-процессов компании.
17. Выделить основные, обеспечивающие и управленческие процессы.

18. Для процессов, значимых с точки зрения темы диссертации, описать их текущее состояние: входы, выходы, участники, используемые инструменты, длительность, проблемные места.
19. Построить карту процессов верхнего уровня (контекстная диаграмма).
20. Провести анализ внешней и внутренней среды объекта исследования.
21. Выявить факторы внешней среды (рыночные тренды, действия конкурентов, регуляторные требования), влияющие на необходимость изменений.
22. Оценить внутренние ресурсы и ограничения: кадровые, финансовые, технологические.
23. Результаты представить в формате SWOT-анализа (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) в контексте цифровой трансформации.
24. Сформулировать предварительные выводы о состоянии объекта исследования.
25. Определить текущий уровень цифровой зрелости организации (с обоснованием по выбранной из литературы модели).
26. Выявить ключевые проблемные зоны и «узкие места» в существующей архитектуре управления и ИТ-обеспечении.
27. Описать предпосылки и готовность организации к изменениям.
28. Оформить аналитическую записку.
29. Структурировать документ согласно полученным данным: введение (цель, объект, методы), основная часть (описание организации, структуры, процессов, ИТ-ландшафта, анализ внешней и внутренней среды), заключение (выводы о текущем состоянии и проблемных зонах).
30. Записка должна стать фактологической основой для формулирования гипотезы и разработки проектного решения на следующих этапах.

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 5-12-ой недели без ошибок;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 12-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

#### **10.2.5. Отчет по практике**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** Разработать развернутый отчет за практический этап работы (оформляется в виде отчета по практике).

**Методические указания:**

1. Представить отчет по проведенного исследования по обозначенной проблеме.
2. Оформить отчет в соответствии с требованиями по производственной практике, отобразив в нем следующие структурные компоненты:
  - 1) Титульный лист.
  - 2) Акт.
  - 3) График проведения практики.
  - 4) Собственно, отчет, содержащий:

**Введение.** Во введении должны быть показаны актуальность и практическая значимость проведенного этапа исследования.

Во введении должны быть приведены цели и задачи этапа исследования.

**Основная часть.** В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненных заданий по практике.

**Заключение.** Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам или отдельных ее этапов.

**Список использованных источников.** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ.

#### **Требования по оформлению отчета**

Объем отчета составляет 25 – 30 страниц.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

#### **Процедура оценивания отчета:**

Отчет оценивается только в том случае, если:

- отчет отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению ВКР;
- вместе с отчетом представлен подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью акт;
- отчет прошел проверку на антиплагиат в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

#### **Требования по оформлению отчета**

Объем отчета составляет 25 – 30 страниц.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

#### **Критерии оценки:**

- 50 баллов выставляется, если: отчет оформлен в соответствии с требованиями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 30-49 балла выставляется, если: отчет оформлен с замечаниями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 1-29 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований, обучающийся отразил не все задания практики;
- 0 баллов выставляется, если отчет не прикреплен на странице курса для оценивания

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Дайте характеристику организации — базы практики. К какому сектору экономики она относится, каков её основной вид деятельности?
2.	Какие нормативные документы организации (Устав, положения, регламенты) были изучены в ходе практики? Как они повлияли на понимание её деятельности?
3.	Опишите организационную структуру компании-объекта исследования. К какому типу она относится? Какие подразделения вовлечены в процессы цифровизации?
4.	Какие основные рабочие процессы (бизнес-процессы) были выделены в деятельности компании? Дайте их краткую характеристику.
5.	Какие методы сбора информации об организации применялись в ходе практики (анализ документов, наблюдение, интервью, анкетирование)?
6.	Опишите текущий ИТ-ландшафт организации. Какие информационные системы и программные продукты используются? Оцените уровень их интеграции.
7.	Какие проблемы («узкие места») были выявлены в текущей архитектуре управления и ИТ-обеспечении компании?
8.	Какой уровень цифровой зрелости вы присвоили организации? Обоснуйте свой ответ, опираясь на выбранную модель оценки.
9.	Какие факторы внешней и внутренней среды (SWOT-анализ) создают предпосылки для цифровой трансформации в данной организации?
10.	Кто является ключевыми заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта цифровой трансформации в данной организации?
11.	Объясните, что такое карта эмпатии. Как она была построена для вашего исследования и что позволила понять в потребностях пользователей?
12.	Опишите этапы карты пути клиента (СJM), построенной для вашего проекта. Какие эмоции и боли пользователя были выявлены на каждом этапе?
13.	В чем заключается ценностное предложение разрабатываемого ИТ-решения? Какую проблему пользователя оно решает?
14.	Сформулируйте постановку задачи на исследование в рамках магистерской диссертации. Какая проблема бизнеса требует решения?
15.	Как вы определили границы (объем) проекта? Что входит в scope, а что остается за его пределами?
16.	Каким образом карта эмпатии и карта пути клиента связаны с процессом выявления требований к будущему ИТ-решению?
17.	Представьте дерево целей вашего проекта. Какова главная цель и какие подцели (задачи) из нее вытекают?
18.	Как распределяются роли в команде для реализации вашего бизнес-решения? Поясните разработанную матрицу ролей.
19.	Что показывает модель «как будет» (To-Be) в нотации BPMN? Какие изменения в бизнес-процессе она демонстрирует по сравнению с текущим состоянием («как есть»)?
20.	Какие ресурсы (временные, кадровые, финансовые) потребуются для реализации предложенного вами проектного решения?
21.	Как изменится бизнес-стратегия компании после внедрения предложенного вами ИТ-продукта или услуги?
22.	Какие программные средства использовались для построения диаграмм (BPMN, СJM, дерева целей) и сбора информации?
23.	Какие методы анализа данных (качественные или количественные) применялись для обработки собранной об организации информации?



24.	Сформулируйте гипотезу вашего исследования. При каких условиях внедрение решения будет успешным?
25.	Какие практические рекомендации для организации можно сформулировать по итогам проведенного анализа?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	рейтинговый балл 85-100
	«хорошо»	рейтинговый балл 70-84
	«удовлетворительно»	рейтинговый балл 55-69
	«неудовлетворительно»	рейтинговый балл 0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова	«Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами магистратуры всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление развитием бизнеса») : учебно-методическое пособие / И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/283073">https://e.lanbook.com/book/283073</a> (дата обращения: 19.03.2026).	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС "Лань"
2.	В. Н. Родионова.	Научно-исследовательская работа: методические указания к организации и проведению учебной практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегия развития бизнеса») очно-заочной формы обучения : методические указания / составитель В. Н. Родионова. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/512120">https://e.lanbook.com/book/512120</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	2025	ЭБС "Лань"
3.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-507-49622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"

		URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/424388">https://e.lanbook.com/book/424388</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Создание цифровых экосистем : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-507-49668-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/428036">https://e.lanbook.com/book/428036</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
5.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация: Agile и Digital : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 628 с. — ISBN 978-5-507-49515-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/422549">https://e.lanbook.com/book/422549</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
6.	Калинина, Н. В.	Калинина, Н. В. Основы научных исследований : учебно-методическое пособие / Н. В. Калинина, Н. В. Кривоносова, Т. Н. Сиротская. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/508700">https://e.lanbook.com/book/508700</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	2024	ЭБС "Лань"

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
7.	В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.].	Цифровые технологии в бизнесе : учебное пособие для вузов / В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-53339-8. — Текст :	учебное пособие для вузов	2025	ЭБС "Лань"

		электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/507355">https://e.lanbook.com/book/507355</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
8.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 452 с. — ISBN 978-5-507-50852-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/481304">https://e.lanbook.com/book/481304</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник для вузов	2025	ЭБС "Лань"
9.	Арсеньева, Н. В.	Арсеньева, Н. В. Управление организацией в цифровой среде: теория, технологии, практика : монография / Н. В. Арсеньева, Л. М. Путятина, Г. В. Тихонов. — Москва : МАИ, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-00261-304-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/506741">https://e.lanbook.com/book/506741</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2025	ЭБС "Лань"
10.	Ермакова, А. Н.	Ермакова, А. Н. Цифровые технологии в России: анализ успехов и перспективы : монография / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/510159">https://e.lanbook.com/book/510159</a> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2024	ЭБС "Лань"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	<a href="https://www.springernature.com/gp/products">https://www.springernature.com/gp/products</a>
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
3	«Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
4	Техэксперт	<a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/ п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	(Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно)
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	(Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно)
	Visual Studio Code 1.75	Free Software

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.